ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО г. Мурманска
ЦПО «ПрофСтарт»
18.01.2021
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
№ 11а ОД от 18.01.2021

_____Н.Н.Сайтбаталова

Подписано цифровой подписью: Сайтбаталова Наталья Николаевна
DN: cn=Сайтбаталова Наталья Николаевна, o=МБУ ДО г.Мурманска ЦПО "ПрофСтарт", ou=Директор, email=upkmuk@mail.ru, c=RU
Дата: 2022.09.13 13:48:08 +03'00'

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от29 декабря 2012 года, Уставом МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, к оценке знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в предметной деятельности.

1.3. Аттестация обучающихся ЦПО «ПрофСтарт» является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт» (далее – Учреждение).

1.4. **Аттестация** – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конкретной предметной деятельности.

1.5. Аттестация обучающихся детских объединений строится на следующих принципах:

- объективности оценки качества подготовки обучающихся;
- научности;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- учета специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов, родителей и обучающихся.

1.6. Аттестация обучающихся проводится по всем направленностям, реализуемым в Учреждении.

1.7. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. **Цель аттестации** – выявление соответствия уровня полученных обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных компетенций прогнозируемым результатам образовательной программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений, навыков и компетенций обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности

3. Функции аттестации обучающихся

3.1. В образовательном процессе ЦПО «ПрофСтарт» в целом и каждого творческого объединения в частности аттестация выполняет следующие функции:

- *учебную,* так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- *воспитательную,* так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- *развивающую,* так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- *коррекционную,* так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- *социально-психологическую,* так как дает каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

4. Виды аттестации обучающихся

4.1. Виды аттестации в Учреждении: входной контроль, текущая, промежуточная и итоговая.
4.2. *Входной контроль* – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.
4.3. *Текущий контроль* – систематическая оценка уровня освоения учащимися образовательной программы в период обучения до промежуточной (итоговой) аттестации.
4.4. *Промежуточная аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы, изученной за учебное полугодие, учебный год.
4.5. *Итоговая аттестация* – это оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы по завершении всего образовательного курса программы.
4.6. Формы проведения текущего контроля, промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Формы проведения могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и исследовательские работы, контрольные занятия, практические работы, зачеты, выставки, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, экзамены, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения и т.д.

5. Организация текущего контроля знаний обучающихся

5.1 Цели текущего контроля:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;

- корректировка рабочей программы в зависимости от качества освоения изученного материала.

5.2. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников).

5.3. Периодичность осуществления текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планом образовательной программы.
5.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по образовательным программам «ПрофВыбор», подлежит текущему контролю по разделам, включенным в эту программу.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

6.1. Промежуточная аттестация в учреждении подразделяется на:
- **годовую промежуточную аттестацию** – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания образовательной программы за учебный год. Проводится в течение второй и третьей учебной недели мая. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам второго полугодия является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения;
- **полугодовую промежуточную аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам первого полугодия проводится в последнюю учебную неделю декабря.;
- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.
6.3. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости.
6.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение программы за полугодие обучающийся не аттестуется.
6.5. Обучающийся, имеет право сдать пропущенный материал по данной программе педагогу и пройти полугодовую промежуточную аттестацию.
6.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному разделу дополнительной общеобразовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.
6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создаётся комиссия.
6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
6.10. На основании решения педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- в особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.11. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора.

6.12. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

6.13. Система оценивания результативности обучающихся фиксируется в дополнительной общеобразовательной программе либо в приложении к ней. Оценка результативности может быть:

- уровневой (высокий, средний, ниже среднего);
- балльной в виде отметки (пятибалльная);
- рейтинговой;
- зачетной;
- безотметочной (лист индивидуальных достижений, рефлексивная карта обучающегося, Портфолио обучающегося и др.)

6.14. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся отражаются в виде итоговой таблицы. (Приложение 1)

6.15. Педагоги дополнительного образования обязаны довести до сведения обучающихся итоги аттестации и решение педагогического Совета о переводе обучающегося или допуске к итоговой аттестации.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. **Итоговая аттестация** – это оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах по завершении всего образовательного курса.

7.2. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации руководитель объединения должен в письменном виде представить администрации график итоговой аттестации.

7.3. Общий график проведения итоговых аттестаций обучающихся ЦПО «ПрофСтарт» утверждается директором.

7.4. Итоговая аттестация завершается, как правило, до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

7.5. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методисты, педагоги дополнительного образования Учреждения. Во время итоговой аттестации могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители предприятий, организаций и учреждений.

7.6. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за соответствие деятельности экзаменационной комиссии требованиям законодательной и нормативно-правовой базы.

7.7. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках дополнительной общеобразовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

7.8. Допуск обучающихся к итоговой аттестации определяется решением педагогического совета учреждения.

Педагог дополнительного образования самостоятельно выбирает форму итоговой аттестации выпускников по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Итоговая аттестация может включать только экзаменационную работу, или экзамен по теоретическому или практическому обучению, или состоять из нескольких форм аттестации.

Итоговая аттестация, состоящая из одной формы аттестации (по теоретическому (практическому) обучению или экзаменационная работа) оформляется протоколом (Приложение № 2).

Итоговая аттестация, включающая несколько форм аттестации, оформляется протоколом (Приложение № 3).

7.9. Экзаменационная работа выполняется с использованием ИКТ, может содержать описание технологического процесса выполнения работ, а также особенности работы на технологическом оборудовании, параметры и режимы производственного процесса.
7.10. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
7.11. Списочный состав обучающихся, в полном объеме освоивших содержание дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедших итоговую аттестацию, утверждается приказом директора ЦПО «ПрофСтарт».
7.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно – назначенное время на основании приказа директора ЦПО «ПрофСтарт».
7.13. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям дополнительной общеобразовательной программы проходят повторные испытания в дополнительно назначенное время на основании приказа директора ЦПО «ПрофСтарт». Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.
7.14. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство установленного образца об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. (Приложение № 4, № 5)
7.15. Выпускникам, не прошедшим всех аттестационных испытаний, выдается справка об обучении установленного образца. (Приложение № 6)

8. Анализ результатов аттестации

8.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся анализируются педагогами, обобщаются администрацией ЦПО «ПрофСтарт».
8.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:
8.2.1. Педагоги дополнительного образования анализируют:
- уровень теоретической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучающихся;
- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

8.2.2. Администрация ЦПО «ПрофСтарт» анализирует и обобщает:
- уровень теоретической подготовки обучающихся по конкретной направленности дополнительного образования;
- степень сформированности практических умений и навыков, компетенций обучающихся по конкретной направленности дополнительного образования;
- полноту выполнения дополнительных общеобразовательных программ по конкретной направленности дополнительного образования;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ по конкретной направленности дополнительного образования;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

8.3. Параметры подведения итогов:
- уровень знаний, умений, навыков, сформированность компетенций обучающихся (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- количество обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную

программу на высоком, среднем и низком уровне (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы; перечень факторов, способствующих успешному ее освоению;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:
9.1 Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
9.2. Постановлением правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
9.3 Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
9.4. Приказом «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

Приложение 1
к Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Итоговая таблица результатов промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся за _____уч. год

ФИО педагога __
Название объединения _____группа №__
Количество обучающихся _____
Дата проведения ___
Форма проведения_____

			Критерии оценки					
			Теория			Практика		
№ п/п	ФИО обучающихся	Год обучения	В	С	Н/С	В	С	Н/С
Итого								

Всего аттестовано по теоретическому обучению _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____чел., ниже среднего уровень _____чел.

Всего аттестовано по практическому обучению _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____чел., ниже среднего уровень _____чел.

Педагог ДО:

Приложение 2
к Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО г.Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

П Р О Т О К О Л №

итоговой аттестации за курс обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» по программе_____группы №_____
Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____
Фамилия, имя, отчество экзаменатора _____
Фамилия, имя, отчество ассистентов _____
_____
На итоговую аттестацию явились допущенные к ней_____человек,
не явились_____человек._____
(фамилии и имена не явившихся)

Итоговая аттестация началась в____час._____мин.
Итоговая аттестация закончилась в_____час. ___мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Содержание работы	Оценка/уровень
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся
Запись о случаях нарушений установленного порядка итоговой аттестации и решение экзаменационной комиссии
_____
Всего аттестовано _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: оценка «5»_____ чел., оценка «4» _____чел., оценка «3» _____чел.
Всего аттестовано _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____чел., ниже среднего уровень _____чел.

Дата проведения итоговой аттестации «_____»_____202___г.
Дата внесения в протокол оценок «___»_____202__г.
Председатель экзаменационной комиссии:
Педагог ДО:
Ассистенты:

Приложение 3
к Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО г.Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

П Р О Т О К О Л № _____

итоговой аттестации за курс обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» по программе_____группы №_____

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество экзаменатора _____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

_____

На итоговую аттестацию явились допущенные к ней__человек,

не явились_____человек._____

(фамилии и имена не явившихся)

Итоговая аттестация началась в____час._____мин.

Итоговая аттестация закончилась в_____час. ___мин.

№ п\п	Фамилия, имя экзаменующегося	Оценка/уровень			Оценка/уровень за итоговую аттестацию
		Теоретическое обучение	Практическое обучение	Экзаменац. работа	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка итоговой аттестации и решение экзаменационной комиссии

_____

Всего аттестовано _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: оценка «5»___ чел., оценка «4» ___чел., оценка «3» ___чел.

Всего аттестовано _____обучающихся. Из них по результатам аттестации: высокий уровень _____ чел., средний уровень _____чел., ниже среднего уровень _____чел.

Дата проведения итоговой аттестации «_____»_____202___г.

Дата внесения в протокол оценок «___»_____202__г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Педагог ДО:

Ассистенты:

Комитет по образованию
администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска
Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Свидетельство

Настоящее свидетельство выдано_____
_____в том,
что он___с «_____»_____20___г.
по «____»_____20____г. обучался (ась) в

муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт»
по программе_____
_____

_____

Директор _____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии_____

Дата выдачи «____»_____20____г.

Регистрационный номер №_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
за время обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» обнаружил_ следующие знания:

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

М.П. Директор_____

Секретарь_____

Лицензия **Министерства образования и науки Мурманской области**
Серия 51Л01 № 0000389 Регистрационный № 27-16 от 03.02.2016
На срок бессрочно.

Комитет по образованию
администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска
Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

Свидетельство

Настоящее свидетельство выдано_____
_____в том,
что он___с «_____»_____20___г.
по «____»_____20____г. обучался (ась) в

муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт»
по программе_____
_____

_____

Директор _____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии_____

Дата выдачи «____»_____20____г.

Регистрационный номер №_____

_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
Окончил(а) полный курс в объеме _____часов,
В том числе по предметам:

Наименование предметов	Общее количество часов

Итоговая аттестация пройдена на оценку
(уровень)_____

М.П. Директор_____

Секретарь_____

Лицензия **Министерства образования и науки Мурманской области**
Серия 51Л01 № 0000389 Регистрационный № 27-16 от 03.02.2016
На срок бессрочно.

Приложение 6
к Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО г.Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. МУРМАНСКА
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ «ПРОФСТАРТ»

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

Данная справка выдана _____
(ФИО обучающегося)
в том, что он(а) обучался(обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центре профессиональной ориентации «ПрофСтарт» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(название программы)
направленности:_____
(название направленности)

Сроки обучения: с « »_____ г. по « »_____ г.

Директор _____ /_____
(подпись) (ФИО)

М.П.